

黔晟投资2025年第二批面向社会公开招聘人员岗位计划表

序号	部门	岗位名称	岗位职责	岗位报名条件	招聘人数
1	投资中心	部门管理人员	1. 根据公司战略部署和部门整体规划，负责具体业务的总体牵头工作。 2. 加强与监管、金融机构和其它有关部门的沟通交流，保障业务高质量发展。 3. 依靠自身专业素质并结合实际情况，负责上市公司并购、市值管理、少数股权二级市场退出等工作事宜。 4. 掌握市场发展和政策导向，提出关于公司战略规划、业务发展方向、规章制度修订等的建议。 5. 根据实际需求，协助部门负责人组织对部门员工进行培训，提升部门员工的综合能力。 6. 完成公司及上级交办的其他任务。	1. 本科及以上学历，经管、理工相关专业。 2. 持有中级及以上职称。具备CPA/CFA/ACCA、法律A证优先； 3. 年龄在40岁以下（1984年4月9日后出生）； 4. 5年以上证券、私募基金从业经验，3年以上股权从业工作经验； 5. 具备较强的组织协调能力，能统筹内外部资源推进管理目标达成； 6. 熟悉股权投资相关法律法规、国有企业监管要求及相关合规制度。	1
2	投资中心	投后管理岗	1. 根据公司工作安排，负责公司所投基金或项目的投后管理工作，包括收集、跟踪、检查基金或项目的财务、业务、经营等情况，并跟进、督促相关协议条款的执行； 2. 跟踪宏观政策、经济形势和资本市场动态等，对战略新兴及未来产业、相关细分行业、投资策略开展研究，分析研判已投基金或项目情况，为投资、管理、退出工作提供支撑； 3. 拓展和维护公司内外部渠道资源，积极对接智力、资金、项目等资源； 4. 完成公司及上级交办的其他任务。	1. 本科及以上学历，经管、理工相关专业。具有理工与金融经济复合背景优先。 2. 具备1年以上金融、投资、企业运营相关从业经历；具备CPA/CFA/ACCA、法律A证优先。 3. 本科35岁以下（1989年4月9日后出生），研究生40岁以下（1984年4月9日后出生）； 4. 综合能力： （1）具备较好的行业研究、项目分析、风险评估等投资管理能力； （2）具备良好的职业素养、市场及商业敏锐度、研究能力、概括总结能力、沟通和文字表达能力； （3）逻辑严谨、责任心强，善于沟通协调，团队工作意识强、执行力强。	1
3	党群工作部	宣传岗	1. 负责党的宣传工作，对公司职工思想教育、形势教育，职工学习的安排和组织实施。 2. 及时了解各类信息，挖掘工作亮点，总结先进经验，对内对外宣传公司先进事迹与人物，以及各时段生产经营重要工作。 3. 搞好宣传阵地建设，运用微信公众号、网站、展板等宣传工具，及时做好时段性重大活动、重要会议的宣传工作。 4. 协助做好意识形态、企业文化建设、统战等工作。 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 本科35岁以下（1989年4月9日后出生），研究生40岁以下（1984年4月9日后出生）； 2. 学历要求：本科及以上学历； 3. 具有1年以上媒体、宣传岗工作经验； 4. 专业技能：具备较强的文字表达能力，能够撰写计划、总结、报告、讲话稿等各类公文和宣传材料。具有敏锐的行业发展洞察和新闻传播与舆情管理洞察能力，熟悉主流媒体、财经媒体、新媒体等运营规则；善于沟通，责任心强，正直敬业。	1
4	投资中心	综合助理岗	1. 参与项目初筛等投前工作，负责项目立项等内部流程推动，跟进项目投资落地有关事项； 2. 统筹建立投资项目数据台账，及时更新有关数据，能够根据需要快速准确的对制定数据进行统计和分析； 3. 负责公司内部机构对接工作，保障项目顺利推进； 4. 管理部门文档、OA流程，安排会议及差旅行程，协调服务保障工作； 5. 完成公司及上级交办的其他任务。	1. 2025年应届高校毕业生（含2023年、2024年未就业高校毕业生），理工、金融、财务管理相关专业； 2. 学历要求：本科及以上学历 3. 本科25岁以下（1999年4月9日后出生），研究生30岁以下（1994年4月9日后出生）； 4. 熟练掌握财务软件和办公软件； 5. 具备良好的职业道德和敬业精神，工作认真负责，严谨细致，有较强的保密意识。	3

5	财务部	综合助理岗	1. 协助财务信息化工作，包括业财共享对接、财务软件及费报系统信息化权限管理与维护、关键用户管理、电子档案管理工作； 2. 协助核对费用报销、合同付款等原始凭据合规性审验； 3. 协助完成财务核算日常管理，包括但不限于票据整理、现金盘点及银行对账； 4. 负责财务凭证（含电子）档案的整理、装订、归档； 5. 协助与其他部门及外部机构的事务性对接； 6. 完成公司及上级交办的其他任务。	1. 2025年应届高校毕业生（含2023年、2024年未就业高校毕业生），会计学、财务管理相关专业； 2. 学历要求：本科及以上学历 3. 本科25岁以下（1999年4月9日后出生），研究生30岁以下（1994年4月9日后出生）； 4. 熟练掌握财务软件和办公软件； 5. 具备良好的职业道德和敬业精神，工作认真负责，严谨细致，有较强的保密意识。	1
---	-----	-------	---	---	---